



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 155 del 07-07-2021

Registro generale n. 671

Oggetto: POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI". INTEGRAZIONE E DELEGA COMPETENZE SERVIZIO BIBLIOTECA-EMEROTECA AL 31.12.2021.

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 07-07-2021

Il Dirigente I Settore
(Arch. Fabio Ciarallo)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.155, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 07-07-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.155 del 07-07-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 217 del 07.06.2019 è stato modificato l'assetto organizzativo del Comune di Roseto degli Abruzzi con immediata trasposizione dei seguenti Servizi, relativi al Settore IV, nel Settore I "Politiche sociali e di sviluppo economico":

- **Servizio I:**
 - Ufficio Servizi Sociali – scolastico;
 - “ Biblioteca – Emeroteca;
 - “ Politiche dell'Unione Europea;
 - “ Reperimento risorse finanziarie;
 - “ Turismo;
 - “ Eventi e manifestazioni;
 - “ Cultura;
 - “ Sport;
 - “ Politica della casa;

DATO ATTO:

- che con D.D. I Settore n. 173/2020 l'allora Dirigente Ing. Marco Scorrano confermava, a far data dal 27 ottobre 2020 e fino al 31.01.2021, l'incarico di posizione organizzativa denominata "Servizi sociali e scolastici" alla D.ssa Marcelli Lorena, Funzionario servizi sociali categoria giuridica D, posizione economica D1, dipendente a tempo indeterminato, con le seguenti specifiche:
 - alla stessa è demandata la direzione degli Uffici:
 - Servizi Sociali – scolastico;
 - Politiche dell'Unione Europea;
 - Reperimento risorse finanziarie;
 - Turismo;
 - Eventi e manifestazioni;
 - Cultura;
 - Sport;
 - Politica della casa;
 - alla stessa veniva demandata l'adozione delle determinazioni, degli atti di organizzazione e altri provvedimenti, l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e la stipula di contratti nell'ambito dei servizi e delle attività ricompresi negli uffici citati;
- che con D.D. I Settore n. 98/2021 lo scrivente Dirigente Arch. Fabio Ciarallo confermava, a far data dal predetto provvedimento e fino al 31.12.2021, il suddetto incarico di posizione organizzativa denominata "Servizi sociali e scolastici" alla D.ssa Marcelli Lorena;

PRESO ATTO del pensionamento della dipendente comunale Dott.ssa Antonietta Marinaro, la quale prestava servizio presso l'Ufficio Biblioteca – Emeroteca, facente parte del Servizio I;

CONSIDERATO che, al fine di sopperire al suddetto pensionamento, occorre garantire le necessarie competenze professionali all'Ufficio di che trattasi;

VISTO il verbale della conferenza dei Dirigenti del 29.06.2021, nella quale è stata espressa la volontà da parte dello scrivente di affidare il predetto Ufficio Biblioteca – Emeroteca alla D.ssa Marcelli Lorena, in quanto di comprovata capacità professionale, oltre ad essere l'unico funzionario di categoria D in organigramma, con un incremento dell'indennità di € 1.250,00 (da € 5.000,00 a € 6.250,00);

VISTA la deliberazione di G.C. n. 155 del 30.06.2021, avente per oggetto: "Approvazione proposte per attivazioni e conferme posizioni organizzative per l'anno 2021", con la quale, tra l'altro, è stata integrata la posizione organizzativa denominata "Servizi sociali e biblioteca" con quella di "Servizio biblioteca-emeroteca" per un importo complessiva dell'indennità pari ad € 6.250,00;

RICHIAMATO:

- il regolamento Uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 141 del 5.12.2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- in particolare l'articolo 6: "Criteri generali per la nomina dei Responsabili di Area delle Posizioni Organizzative", ove si dispone che il dirigente nomina responsabili delle Aree delle Posizioni organizzative individuate nel proprio settore, ai sensi dell'articolo 27 del regolamento, dipendenti appartenenti alla categoria D, scelti con riferimento ai parametri di

- esperienze lavorative maturate, professionalità acquisite, formazione culturale e attitudine ad assumere in forma diretta le responsabilità proprie delle funzioni da svolgere;
- l'articolo 27: "Istituzione dell'area delle posizioni organizzative" ed in particolare:
 - il comma 1, lettera a) ove si dispone che è istituita l'area delle posizioni organizzative per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - il comma 2 ove si dispone che l'incarico è conferito dal dirigente per un periodo minimo di un anno e massimo di cinque;
 - il comma 4 ove si dispone che dette posizioni comportano l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con altro grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle direttive generali emanate dai dirigenti e nel rispetto degli obiettivi previsti nei programmi dell'Amministrazione;
 - il comma 5 ove è previsto che la retribuzione delle posizioni organizzative è graduata da un minimo di 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42;
 - il comma 6, relativo alla retribuzione di risultato;
 - il comma 7, ove si dispone che il dirigente può delegare con apposito atto, ai funzionari incaricati delle posizioni organizzative, una o più funzioni proprie della dirigenza, nei limiti stabiliti dallo stesso atto di delega, quali: adozione delle determinazioni, atti di organizzazione e altri provvedimenti, espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, stipula di contratti ed etc., .. nell'ambito dei servizi e delle attività ricompresi nelle posizioni stesse;
 - l'articolo 17 "Funzioni dei dirigenti" del D.Lgs. n. 165/2001, comma 1 bis: "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.";
 - il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

VISTI in particolare:

- l'articolo 13: "Area delle posizioni organizzative", ove si dispone che gli enti istituiscono posizioni di lavoro esclusivamente a dipendenti classificati in categoria D, che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, ai sensi del comma 1, lettera b): "lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum";
- l'articolo 14: "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" ove si dispone che gli incarichi sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni;
- l'articolo 15 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" del nuovo CCNL, che prevede l'importo di retribuzione di posizione da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00;

RICHIAMATO:

- il contratto collettivo decentrato integrativo personale, contrattazione decentrata integrativa firmato per il Comune di Roseto degli Abruzzi tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale;
- il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative approvato con D.G.C. n. 179 del 17.05.2019, sulla scorta dei CC.CC. sopra richiamati;

VISTI in particolare:

- l'articolo 5 "Individuazione delle posizioni organizzative";
- l'articolo 6 "Conferimento, durata degli incarichi, sostituzioni e revoca";

DATO ATTO che l'incarico veniva conferito fino al 31.12.2021, e comunque fino a diversa determinazione;

RITENUTO opportuno integrare la delega gestionale delle funzioni relative alla posizione organizzativa denominata "Servizi sociali e scolastici" con quella denominata "Servizi

biblioteca-emeroteca”, alla D.ssa Marcelli Lorena, Funzionario servizi sociali categoria giuridica D, posizione economica D1, dipendente a tempo indeterminato, fino al 31.01.2021, integrando la retribuzione di posizione di € 1.250,00, per un importo complessivo pari ad € 6.250,00 lordi annui, per tredici mensilità, fino a nuovo e diverso provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 20.04.2021, con il quale allo scrivente è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore I – Politiche sociali e di Sviluppo economico;

DETERMINA

- 1) **Che** le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche ai fini dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/90;
- 2) **Di integrare**, a far data del presente atto e fino al 31.12.2021 l'incarico di posizione organizzativa denominata “Servizi sociali e scolastici” con quella denominata “Servizi biblioteca-emeroteca” in capo alla D.ssa Marcelli Lorena, Funzionario servizi sociali categoria giuridica D, posizione economica D1, dipendente a tempo indeterminato, con le seguenti complessive specifiche:
 - alla stessa è demandata la direzione degli Uffici:
 - Servizi Sociali – scolastico,
 - Biblioteca – Emeroteca;
 - Politiche dell'Unione Europea
 - Reperimento risorse finanziarie
 - Turismo
 - Eventi e manifestazioni
 - Cultura
 - Sport
 - Politica della casa;
 - alla stessa è demandata l'adozione delle determinazioni, degli atti di organizzazione e altri provvedimenti, l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e la stipula di contratti nell'ambito dei servizi e delle attività ricompresi negli uffici citati;
 - l'incarico è conferito fino al 31.12.2021 e comunque fino a diversa determinazione;
- 3) **Di stabilire**, a seguito della integrazione del conferimento della citata posizione organizzativa alla D.ssa Marcelli Lorena, la retribuzione di posizione pari ad € 6.250,00 lordi annui, per tredici mensilità, e fino a nuovo e diverso provvedimento;
- 4) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà portata a conoscenza della delegazione trattante e delle RSU aziendali;
- 5) **Di dare atto**, inoltre, che la presente determinazione sarà notificata alla D.ssa Marcelli Lorena;
- 6) **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, in “Amministrazione Trasparente”.

Il Dirigente del Settore I
Arch. Fabio Ciarallo